

Утвержден

решением общего собрания
членов ТСН «Удачный»

протоколом №19 от 11 сентября 2021 г.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ (ОБРАЩЕНИЙ, ЖАЛОБ)

ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

**ОРГАНАМИ ТОВАРИЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

«УДАЧНЫЙ»

Московская область
город Сергиев-Посад
территория ТСН «Удачный»

2021 год

1. Члены Товарищества имеют право направлять индивидуальные и коллективные заявления (обращения, жалобы) общему собранию членов Товарищества, в правление и ревизионную комиссию Товарищества, председателю Товарищества.
2. Заявления (обращения, жалобы) в правление и председателю Товарищества направляются в виде письменного сканированного документа по электронной почте tsn.udach@yandex.ru.
3. Заявления (обращения, жалобы) в ревизионную комиссию Товарищества направляются в виде письменного сканированного документа по электронной почте rk.tsn.udach@yandex.ru.
4. Заявления (обращения, жалобы) в правление, ревизионную комиссию и председателю Товарищества должны содержать:
 - Наименование органа Товарищества, в который направляется данное заявление (обращение, жалоба);
 - ФИО члена Товарищества, направившего заявление (обращение, жалобу), а также: номер(а) и кадастровый(е) номер(а) его участка(ов), расположенного(ых) в границах территории Товарищества; адрес его регистрации по месту жительства; его ИНН; его контактный номер телефона; адрес его электронной почты.
 - Наименование документа: заявление, обращение или жалоба;
 - Текст заявления (обращения, жалобы);
 - Дату заявления (обращения, жалобы);
 - Подпись и расшифровку подписи (фамилию и инициалы) члена Товарищества, направившего заявление (обращение, жалобу).
 - В случае направления коллективного заявления (обращения, жалобы) указанные в п.4 подпунктах 2-6 реквизиты должны быть указаны для каждого заявителя.
5. Текст заявления (обращения, жалобы) должен содержать подробное описание ситуации (вопроса, проблемы); может содержать предложения по ее (их) решению. В случае необходимости к заявлению (обращению, жалобе) должны быть приложены документы, фотографии и прочие материалы, необходимые для ее (их) рассмотрения.
6. Правление, ревизионная комиссия, председатель Товарищества рассматривают обращения (заявления, жалобы) членов Товарищества в течение 30 календарных дней.
7. В процессе рассмотрения заявления (обращения, жалобы) правление, ревизионная комиссия, председатель могут запрашивать у заявителя (заявителей) дополнительную информацию, документы и материалы, если это необходимо для формирования ответа.
8. В случае запроса у заявителя (заявителей) правлением, ревизионной комиссией, председателем дополнительной информации, документов, материалов срок рассмотрения заявления (обращения, жалобы) увеличивается на количество дней ожидания ответа от заявителя (заявителей).
9. Ответ на обращение (заявление, жалобу) направляется заявителю (заявителям) правлением, ревизионной комиссией, председателем Товарищества в виде

письменного сканированного документа по электронной почте, указанной в заявлении (обращении, жалобе) не позднее указанного в п.6 срока. В случае не указания в заявлении (обращении, жалобе) адреса электронной почты заявителя (заявителей) такие заявления (обращения, жалобы) остаются без ответа.

10. Ответ правления, председателя Товарищества на заявления (обращение, жалобу) заверяется подписью председателя и печатью Товарищества.
11. Ответ ревизионной комиссии Товарищества на заявление (обращение, жалобу) заверяется подписью как минимум одного члена ревизионной комиссии с указанием фамилии и инициалов подписавшегося члена ревизионной комиссии.
12. Заявления (обращения, жалобы) общему собранию членов Товарищества направляются в виде устного сообщения длительностью не более 5 минут.
13. В случае коллективного заявления (обращения, жалобы) общему собранию членов Товарищества, заявители самостоятельно определяют, кто из них произнесет устное сообщение, указанное в п.12. При этом количество произносящих не должно превышать двух человек, а ФИО остальных заявителей могут быть названы в сообщении.
14. О намерении произнести устное сообщение, указанное в п.12 заявители уведомляют председателя Товарищества не позднее чем за 30 минут до начала общего собрания.
15. Заслушивание общим собранием сообщения, указанного в п.12 происходит сразу после оглашения повестки общего собрания.
16. Устное сообщение, указанное в п.12 должно содержать подробное описание ситуации (вопроса, проблемы); может содержать предложения по ее (их) решению. В случае необходимости к нему должны быть приложены документы, фотографии и прочие материалы, необходимые для его рассмотрения.
17. Общее собрание рассматривает заявление (обращение, жалобу) путем ее устного обсуждения в течение не более чем 15 минут. Итог обсуждения подводит председатель общего собрания.
18. Ответом общего собрания на заявление (обращение, жалобу) является устное сообщение председателя общего собрания, содержащее итог обсуждения, указанный в п.17. Указанное устное сообщение председатель общего собрания произносит сразу после подведения итога, указанного в п.17.
19. По вопросам, содержащимся в заявлении (обращении, жалобе) общему собранию не может быть проведено голосование, если они не включены в повестку настоящего общего собрания. Допускается их включение в повестку следующего общего собрания.

Удостоверяю:

Председатель ТСН «Удачный»

/Новоселова Н.Г.

11 сентября 2021 г.

